

# ПО ГОЛОС

## Краткое руководство по использованию

<b>ИНТЕРФЕЙС АДМИНИСТРАТОРА ГЛАССОФТ .....</b>	<b>2</b>
АВТОРИЗАЦИЯ .....	2
ФУНКЦИОНАЛ ИНТЕРФЕЙСА АДМИНИСТРАТОРА ГЛАССОФТ .....	3
<i>Добавление клиента</i> .....	3
<i>Пополнение баланса</i> .....	4
<i>Смена тарифа</i> .....	8
ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ .....	8
<i>Информационная панель администратора</i> .....	9
<b>ИНТЕРФЕЙС КОМПАНИИ-КЛИЕНТА .....</b>	<b>12</b>
АВТОРИЗАЦИЯ .....	13
ФУНКЦИОНАЛ АДМИНИСТРАТОРА КОМПАНИИ-КЛИЕНТА .....	14
<i>Дашборд</i> .....	14
<i>Ручное добавление учетной записи испытуемого</i> .....	15
<i>Добавление учетных записей из файла .csv</i> .....	15
<i>Анализ результатов прохождения тестирования</i> .....	17
<i>Экспорт результатов прохождения тестирования в формате json</i> .....	19
<i>Импорт теста из файла в формате csv</i> .....	19
<i>Выход из системы</i> .....	24
ПРОХОЖДЕНИЕ ТЕСТА ИСПЫТУЕМЫМ .....	24

## Интерфейс администратора Глассофт

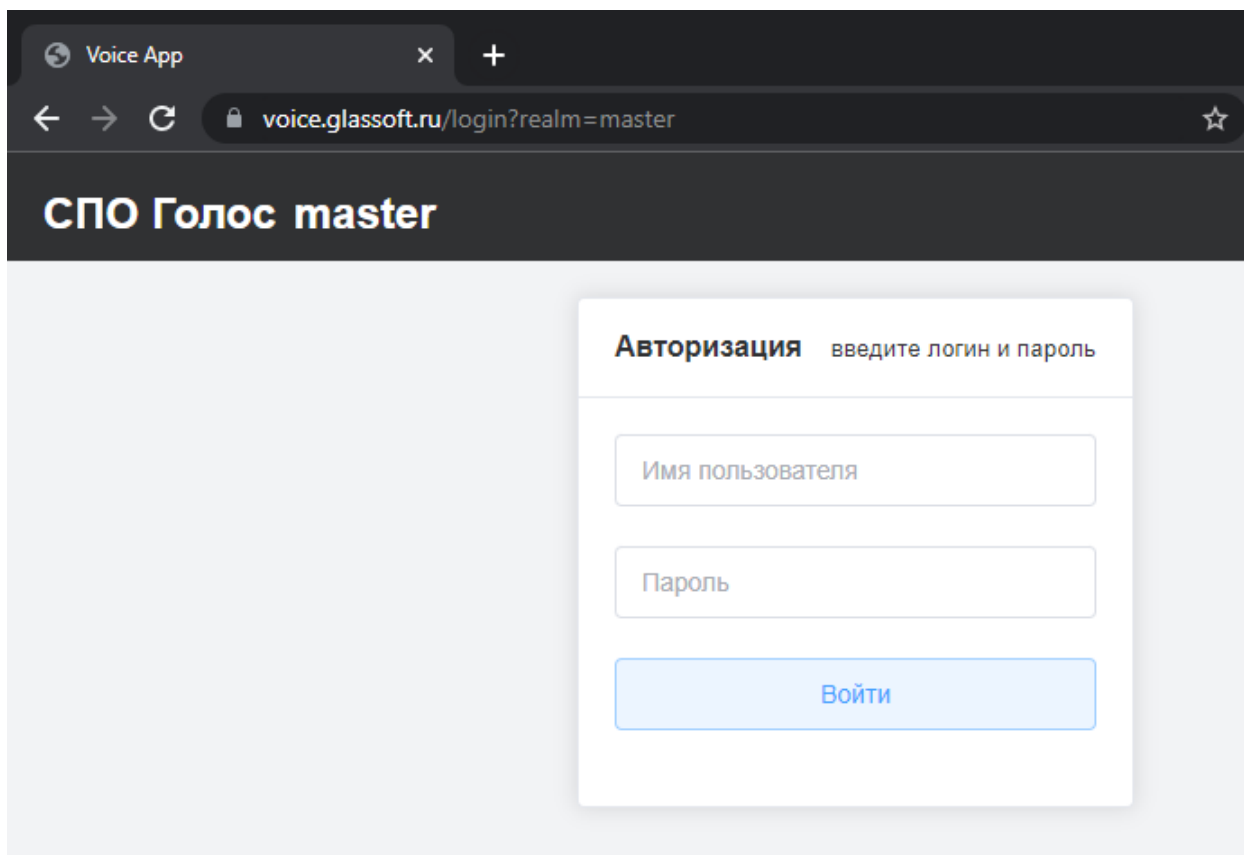
Для входа в интерфейс администратора Глассофт перейдите в браузере по ссылке:

<https://voice.glassoft.ru>

Произойдет переход на форму авторизации.

Убедитесь что в слева-сверху отображается ключевое слово **master** (это будет свидетельствовать о том, что вы находитесь в пространстве личного кабинета администратора Глассофт), если это не так, то перейдите в браузере по ссылке:

<https://voice.glassoft.ru?realm=master>



После первого перехода в нужное пространство (администратора Глассофт, либо пространство компании-клиента), браузер запоминает последнее использованное пространство, и при следующей попытке перейти по адресу <https://voice.glassoft.ru> будет переходить именно в него.

### Авторизация

Чтобы авторизоваться в интерфейсе администратора Глассофт используйте учетную запись:

Имя пользователя: xxxxxx

Пароль: xxxx

При успешно вводе отобразится список карточек компаний-клиентов зарегистрированных в системе (может меняться в процессе эксплуатации системы):

Функционал интерфейса администратора Глассофт

## Добавление клиента

Нажмите на кнопку «Добавить клиента» (доступно в верхней панели любого экрана интерфейса администратора Глассофт).

В модальном окне введите название компании-клиента, договор, выберите тариф («Прохождения», «Прохождения(Темы 3/6)», «Календарный» либо «Ежеминутный») и нажмите кнопку «Добавить клиента».

СПО Голос master accountant					Добавить клиента	Выйти
Компания-клиент	Активен	Договор	Тариф	Остаток		
Компания-клиент 1	✔	Договор №1 <a href="#">✎</a>	Прохождения(Темы 3/6) <a href="#">✎</a>	486/498 прохождений <a href="#">✎</a>		
Компания-клиент 2	✔	Договор №2 <a href="#">✎</a>	Календарный <a href="#">✎</a>	Требуется продление <a href="#">✎</a>		
Компания-клиент 3	✔	Договор №3 <a href="#">✎</a>	Ежеминутный <a href="#">✎</a>	9999000 (19998 минут) <a href="#">✎</a>		
Компания-клиент 4	✔	Договор №4 <a href="#">✎</a>	Прохождения <a href="#">✎</a>	Требуется пополнение <a href="#">✎</a>		

**Важно:** не закрывайте окно, обязательно дождитесь окончания операции добавления и сообщения о завершении.

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Добавить клиента' (Add client) form. The left screenshot shows the form with an error: 'Недопустимое название клиента' (Invalid client name) in red text below the 'Название клиента' (Client name) field. The right screenshot shows the form with a success message: 'Успешное выполнение' (Successful execution) and 'Клиент добавлен' (Client added) in a white box with a close button. Both forms have fields for 'Название клиента', 'Договор клиента', 'Календарный', 'Компания-клиент 3', 'Договор №3', and 'Прохождения(Темы 3/6)'. There are also toggle switches for 'Пользователь по умолчанию' (Default user) and a 'Добавить клиента' button.

При выборе пользователя по умолчанию создается стандартная учетная запись администратора.

После получения сообщения об успешном выполнении обновите страницу:

В списке появится карточка с данными добавленной компании-клиента. При этом баланс виртуального счета будет нулевой, а остаток по тарифу будет пуст.

Компания-клиент 2	✓	Договор №2	🔗	Календарный	🔗	Требуется продление	🔗
-------------------	---	------------	---	-------------	---	---------------------	---

При добавлении карточки компании-клиента на сервере Глассофт создается выделенное пространство под названием компании-клиента доступное по адресу [https://voice.glassoft.ru?realm=название\\_компании\\_клиента](https://voice.glassoft.ru?realm=название_компании_клиента), а также стандартная учетная запись администратора компании-клиента(либо указанная пользователем при создании клиента):

Имя пользователя: xxxxx

Пароль: xxxx

Пользователям созданной компании-клиента становятся доступны все функции, кроме назначения тестов пользователям и прохождения тестирования, выполнения анализа результатов прохождения (они станут доступны, когда остаток по выбранному тарифу будет ненулевой).

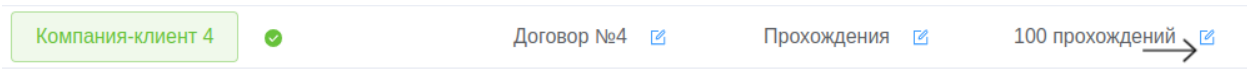
## Пополнение баланса

### Пополнение остатка количества прохождений

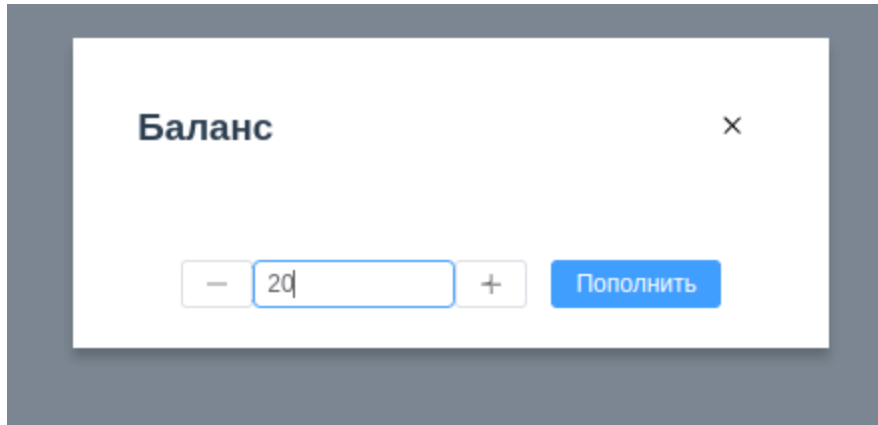
Доступно, только если выбран тариф «Прохождения». Пополнять баланс счета для увеличения остатка доступных прохождений не нужно. Если остаток по тарифу нулевой (требуется пополнение),

то пользователям компании-клиента будут доступны все функции кроме выполнения анализа прохождений.

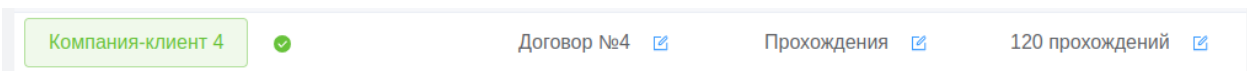
Нажмите на кнопку рядом с отображением остатка по тарифу:



В форме введите количество прохождений и нажмите кнопку «Пополнить» (если ввести отрицательное значение, то будет выполнено списание):



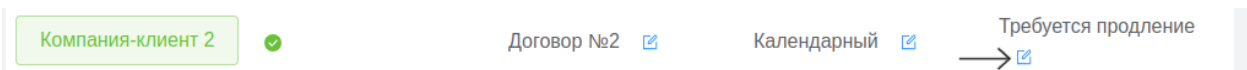
Доступный остаток по тарифу увеличится на указанную сумму:



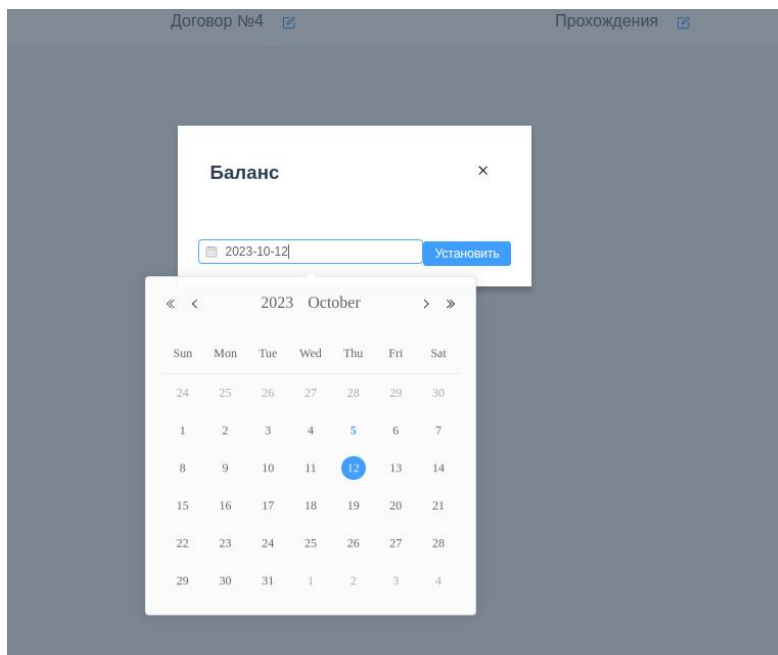
## Продление по календарному тарифу

Доступно, только если выбран тариф «Календарный». Пополнять баланс счета для продления не нужно. Если остаток по тарифу нулевой (требуется пополнение), то пользователям компании-клиента будут доступны все функции кроме выполнения анализа прохождений.

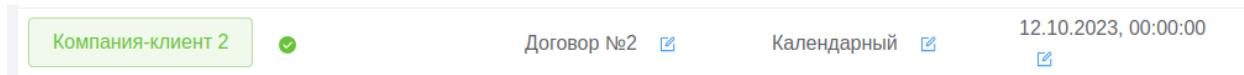
Нажмите на кнопку рядом с отображением остатка по тарифу:



В форме введите дату, по которую необходимо продлить действие тарифа и нажмите кнопку «Установить»:

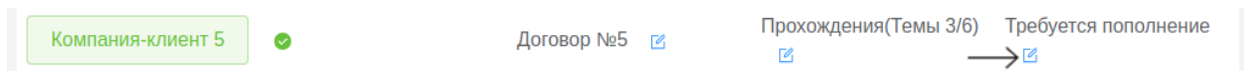


Действие тарифа будет продлено по указанную дату:



## Пополнение остатка по тарифу Прохождение(Темы 3/6)

Нажмите на кнопку рядом с указанием текущего тарифа:



В форме введите количество прохождений для теста из 3 тем и прохождений для теста из 6 тем и нажмите кнопку «Пополнить» (если ввести отрицательное значение, то будет выполнено списание):

Сделать новы

**Баланс** ×

Тест из 3 тем  - +

Тест из 6 тем  - +

[Пополнить](#)

Доступный остаток по тарифу увеличится на указанную сумму в формате:

*количество\_прохождений\_для* тестов\_из\_3\_тем / *количество\_прохождений\_для*  
тестов\_из\_6\_тем

## Пополнение баланса ежеминутного тарифа

Для пополнения баланса счета нажмите на кнопку рядом с отображением баланса счета:

Компания-клиент 1  Договор №1  Ежеминутный  [Требуется продление](#) →

В форме введите количество и нажмите кнопку «Пополнить» (если ввести отрицательное значение, то будет выполнено списание):

**Баланс** ×

- + [Пополнить](#)

Доступный остаток по тарифу увеличится на указанную сумму:

Компания-клиент	Активен	Договор	Тариф	Остаток
Компания-клиент 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Договор №1 <input checked="" type="checkbox"/>	Ежеминутный <input checked="" type="checkbox"/>	100000 (200 минут) <input checked="" type="checkbox"/>

Остаток по этому тарифу рассчитывается исходя из баланса счета по заданной ставке. Для пополнения остатка по этому тарифу следует пополнить баланс счета.

В случае, когда баланс по тарифу исчерпан(истекла дата в случае тарифа «Календарный», закончились минуты в случае тарифа «Ежеминутный» или закончились жетоны проходов в тарифе «Прохождения»/«Прохождения(3/6 тем)»), статус компании-клиента становится неактивным. Активные компании-клиенты отображаются - зеленым , неактивные — красным:

СПО Голос master accountant					Добавить клиента	Выйти
Компания-клиент	Активен	Договор	Тариф	Остаток		
Компания-клиент 1	✔	Договор №1 <a href="#">✎</a>	Календарный <a href="#">✎</a>	27.10.2023, 00:00:00 <a href="#">✎</a>		
Компания-клиент 2	✘	Договор №2 <a href="#">✎</a>	Календарный <a href="#">✎</a>	06.10.2023, 14:44:08 <a href="#">✎</a>		

Чтобы активировать компанию-клиент необходимо продлить тариф/пополнить баланс.

## Смена тарифа

Нажмите на кнопку рядом с указанием текущего тарифа:

Компания-клиент 1	✔	Договор №1 <a href="#">✎</a>	Календарный <a href="#">✎</a>	Требуется продление <a href="#">✎</a>
-------------------	---	------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------

Выберите новый тариф из списка и нажмите кнопку «Установить тариф»:

### Тариф

✕

Установить тариф

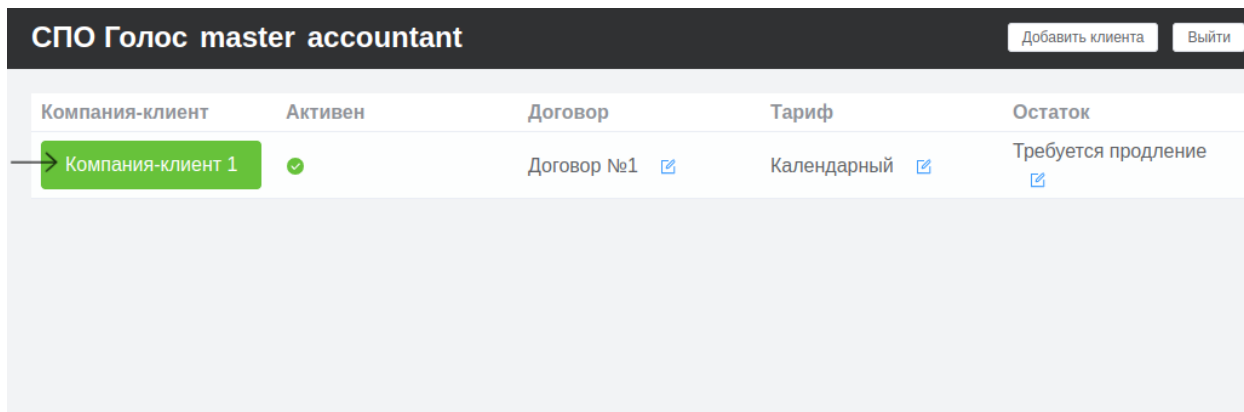
## Выход из системы

Для выхода из системы нажмите кнопку «Выйти» (доступно в верхней панели любого экрана интерфейса администратора Глассофт).

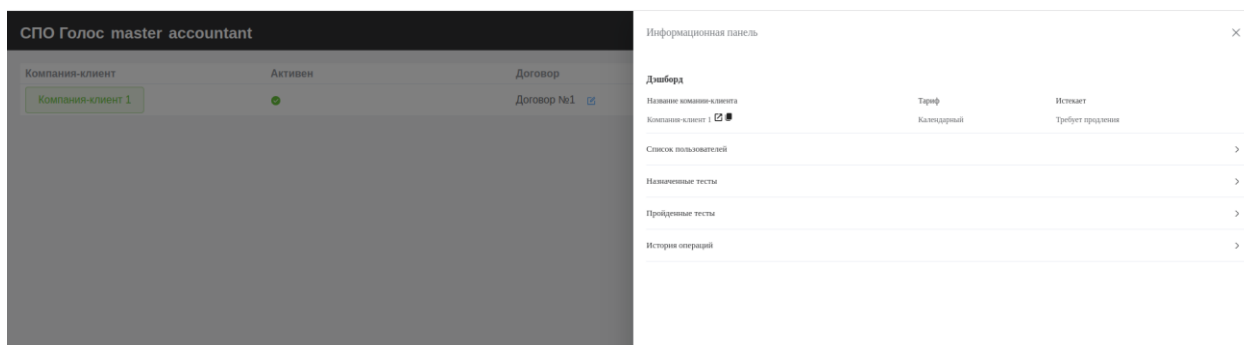
По завершению произойдет переход к странице авторизации.

## Информационная панель администратора

Чтобы перейти на информационную панель для определенной компании-клиента нажмите на кнопку с ее названием:



После чего откроется информационная панель:



На дэшборде, рядом с названием компании-клиента представлены 2 кнопки, предоставляющие доступ к авторизации пользователей для выбранной компании-клиента: «Перейти к авторизации» - переход на страницу авторизации и «Копировать ссылку» - копирование ссылки на страницу авторизации.



Ниже дэшборда представлена дополнительная информация о компании-клиенте:

- список пользователей — содержит список всех пользователей и назначенные им роли, доступна возможность сменить пароль для пользователя

- назначенные тесты — информация о тестах, назначенных пользователям, но ещё не пройденные ими
- пройденные тесты — информация о тестах, пройденных пользователями
- история операций — информация о действиях компаний клиентов(создание, смена тарифа, пополнение/списание средств)

Информационная панель



#### Дэшборд

Название компании-клиента	Тариф	Истекает
Компания-клиент 1  	Календарный	2023-10-26T21:00:00.000+00:00

#### Список пользователей



Имя пользователя	Роль	
managet	Сотрудник	<button>Изменить пароль</button>
испытуемый 1	Испытуемый	<button>Изменить пароль</button>

#### Назначенные тесты



Название теста	Испытуемый	Время назначения	Описание теста
Тест(6 тем)	испытуемый 1	четверг, 5 октября 2023 г. в 19:11:47	Пример теста из 6 тем

#### Пройденные тесты



Название теста	Испытуемый	Время назначения	Описание теста
Тест(3 темы)	испытуемый 1	четверг, 5 октября 2023 г. в 19:11:33	Пример теста из 3 тем

#### История операций



Время	Тип операции	Тариф до:	Тариф после:	Баланс до:	Баланс после:
Thu Oct 05 2023 18:40:13 GMT+0300 (Москва, стандартное время)	Создание аккаунта	-	Календарный		
Thu Oct 05 2023 18:40:46 GMT+0300 (Москва, стандартное время)	Смена тарифа	Календарный	Ежеминутный	0	0

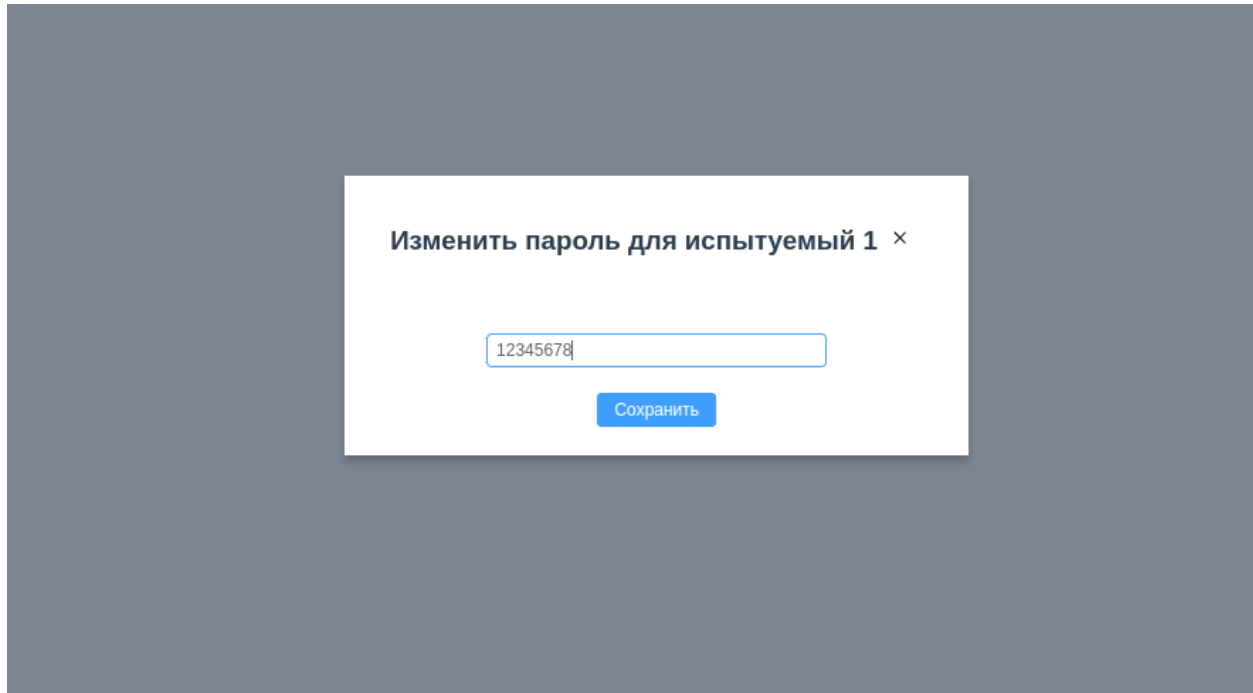
## Смена пароля из информационной панели

Для смены пароля откройте элемент «Список пользователей» в информационной панели администратора. Чтобы открыть окно для ввода нового пароля нажмите на кнопку «Изменить пароль» в строке нужного пользователя:

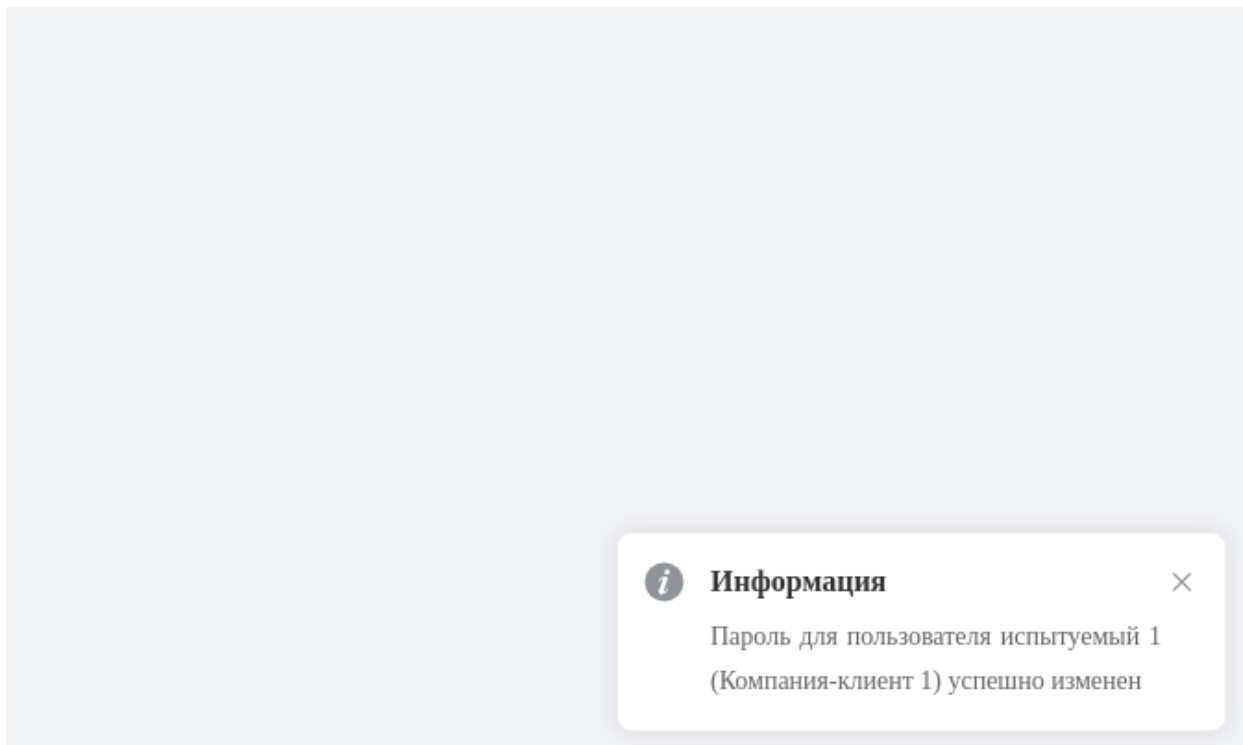
Список пользователей

Имя пользователя	Роль	
manager	Сотрудник	<input type="button" value="Изменить пароль"/>
испытуемый 1	Испытуемый	<input type="button" value="Изменить пароль"/>

После нажатия откроется модальное окно смены пароля. Введите в форму ввода новый пароль и нажмите на кнопку «Сохранить»:



В случае успешной смены пароля в правом нижнем углу экрана всплывет следующее сообщение:

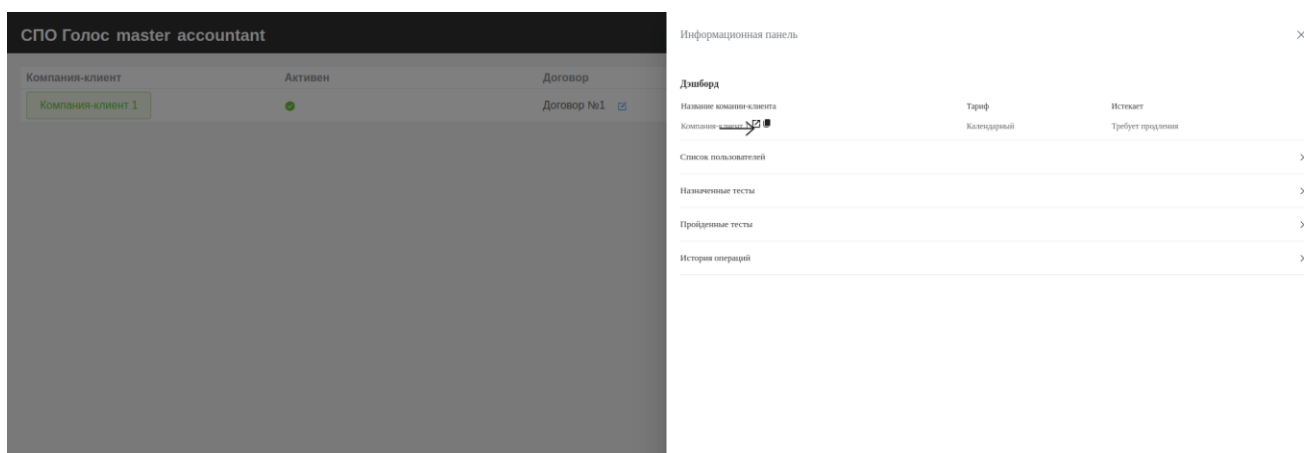


## Интерфейс компании-клиента

Чтобы приступить к работе с интерфейсом компании-клиента нужно перейти по ссылке в браузере(ссылку можно получить нажав кнопку «Скопировать ссылку» в информационной панели администратора):

[https://voice.glassoft.ru?realm=название\\_компании\\_клиента](https://voice.glassoft.ru?realm=название_компании_клиента)

Либо нажать кнопку «Перейти к авторизации» на информационной панели администратора Глассофт:



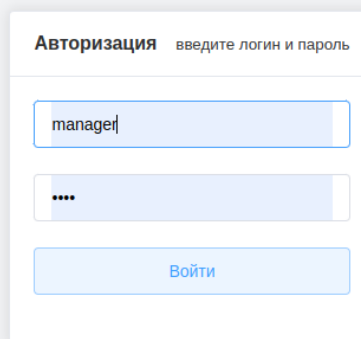
**Важно: для корректной работы интерфейса компании-клиента в части прохождения тестирования следует использовать браузер google chrome**

По ссылке произойдет переход на форму авторизации.

Убедитесь что в слева-сверху отображается *название\_компании\_клиента* (это будет свидетельствовать о том, что вы находитесь в пространстве интерфейса компании-клиента с указанным названием), если это не так, то перейдите в браузере по ссылке:

[https://voice.glassoft.u?realm=название\\_компании\\_клиента](https://voice.glassoft.u?realm=название_компании_клиента)

## СПО Голос Компания-клиент 1



Авторизация введите логин и пароль

manager|

....

Войти

После первого перехода в нужное пространство (администратора Глассофт, либо пространство компании-клиента), браузер запоминает последнее использованное пространство, и при следующей попытке перейти по адресу <https://voice.glassoft.ru> будет переходить именно в него.

### Авторизация

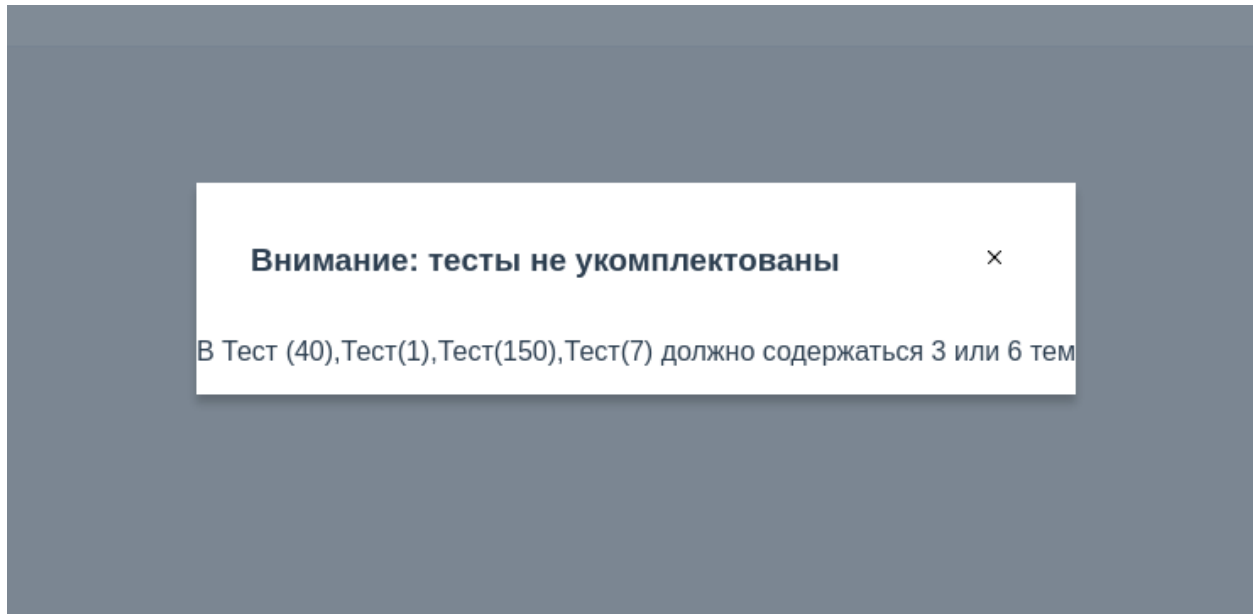
Чтобы авторизоваться в интерфейсе компании-клиента в первый раз после создания клиента используйте стандартную учетную запись администратора компании-клиента (либо заданную при создании клиента):

Имя пользователя: xxxxxx

Пароль: xxxx

Добавленные администратором компании-клиента через интерфейс компании-клиента пользователи могут использовать форму авторизации со своими учетными данными. Возможность зайти в учетную запись администратора компании-клиента появляется **примерно через минуту** после создания компании-клиента.

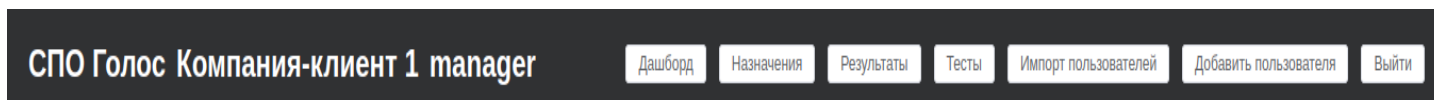
На данный момент существует возможность назначения испытываемому тестов, состоящих из 3 или 6 тем. Если добавлены тесты, которые не удовлетворяют требованию, пользователь будет оповещен при переходе на страницу "Назначения":



Функционал администратора компании-клиента

## Дашборд

Нажмите кнопку «Дашборд» в верхней панели:



На данной странице отображается информация о текущей компании-клиенте:

- Название, тариф, баланс
- История операций

Компания: Компания-клиент 3

Тариф: Прохождения(Темы 3/6)

Доступно:250/100 прохождений

## История операций

Время	Тип операции	Тариф до:	Тариф после:	Баланс до:	Баланс после:
Fr Oct 06 2023 14:59:20 GMT+0300 (Москва, стандартное время)	Создание аккаунта	-	Прохождения(Темы 3/6)		
Fr Oct 06 2023 15:00:38 GMT+0300 (Москва, стандартное время)	Пополнение/сливание	Прохождения(Темы 3/6)	Прохождения(Темы 3/6)	0/0	300/100
Fr Oct 06 2023 15:01:04 GMT+0300 (Москва, стандартное время)	Пополнение/сливание	Прохождения(Темы 3/6)	Прохождения(Темы 3/6)	300/100	250/100

## Ручное добавление учетной записи испытуемого

Нажмите кнопку «Добавить пользователя» в верхней панели:

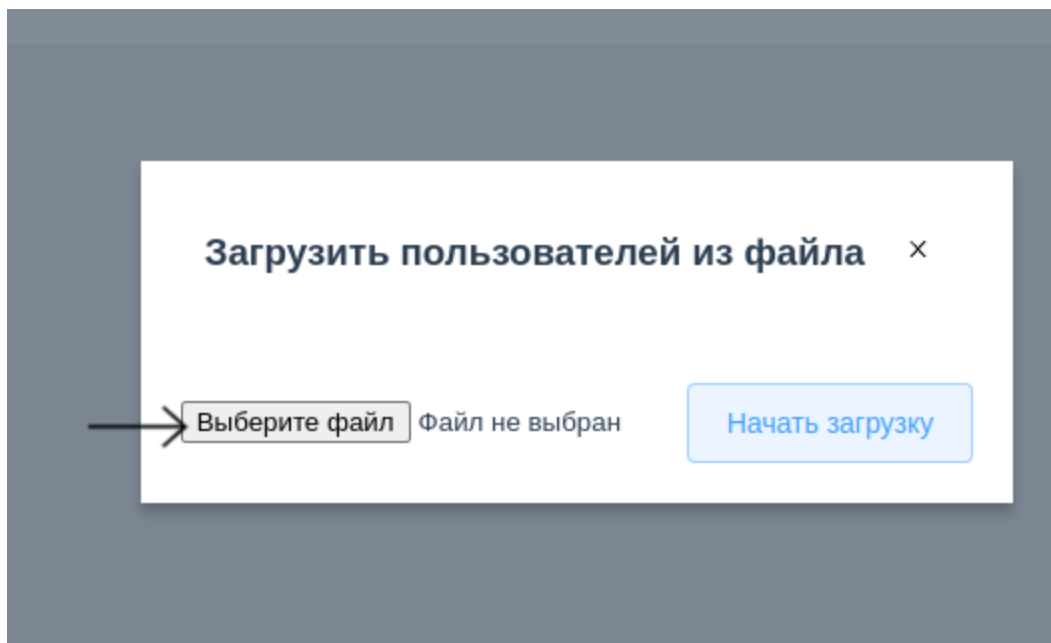
В модальном окне введите имя пользователя, пароль, укажите роль «испытуемый» и нажмите кнопку «добавить учетную запись»:

## Добавить пользователя



## Добавление учетных записей из файла .csv

Нажмите кнопку «Импорт пользователей» в верхней панели. В открывшемся окне «Загрузка пользователей из файла» нажмите кнопку «Выберите файл», после чего необходимо выбрать файл в формате .csv:



После этого нажмите на кнопку “Начать загрузку”. В случае, если не произошло конфликта имен, произойдет создание новых пользователей.

Формат csv файла следующий:

	Standard	Standard	Standard
1	user1	1234	Испытуемый
2	user2	132435	Испытуемый
3	customer1	1234	Сотрудник

Первый столбец — имя пользователя

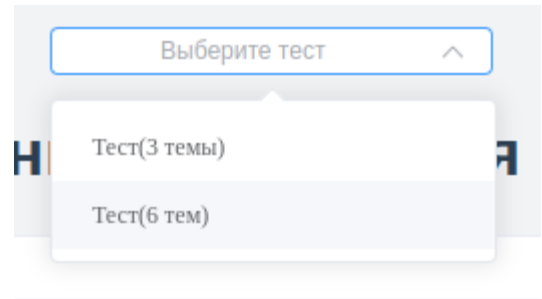
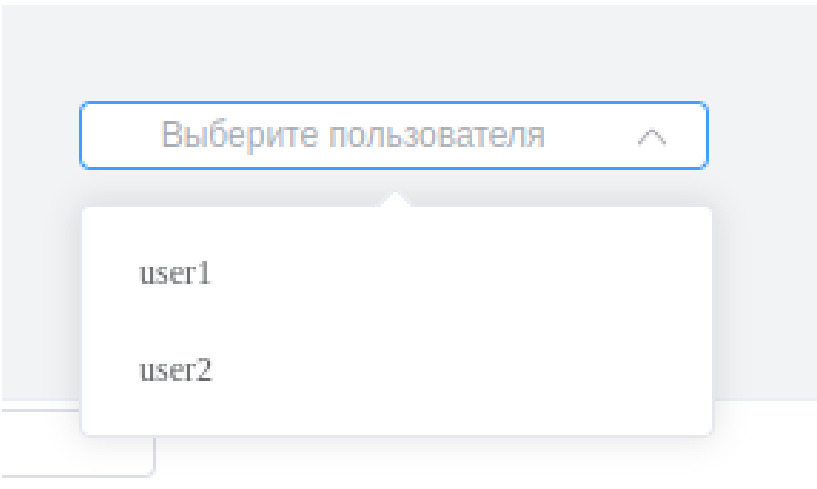
Второй столбец — пароль

Третий столбец — роль пользователя

Назначение теста для прохождения

Для перехода к интерфейсу «назначения» нажмите кнопку «назначения» в верхней панели.

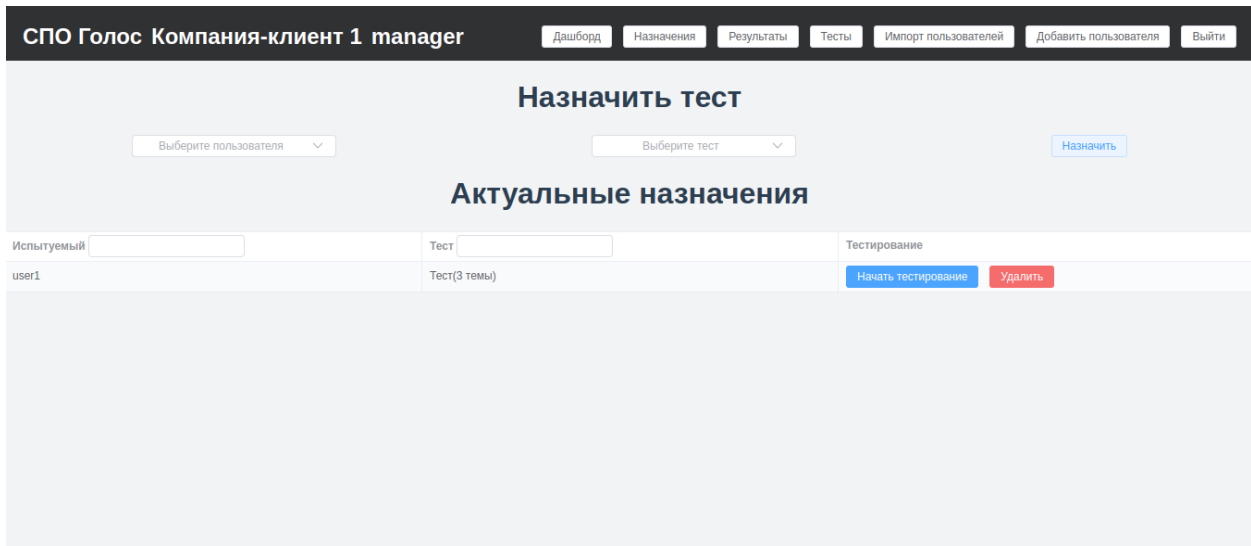
В форме назначения выберите испытуемого, тест и нажмите кнопку «Назначить»:



**Важно: в названии предустановленных тестов в скобках указано количество содержательных вопросов, поэтому, для демонстрационных целей стоит выбрать Тест(3 темы) и Тест(6 тем).**

**Тест(1) и Тест(7), которые состоят из 1 и 7 содержательных вопросов не доступны для назначения так как содержат неправильное количество тем**

В результате в списке назначений появится запись:



## Анализ результатов прохождения тестирования

Если выполнена авторизация под учетной записью испытуемого следует выйти из системы и пройти авторизацию под учетной записью администратора компании-клиента.

Для просмотра результатов анализа прохождения нажмите кнопку «Результаты» в верхней панели.

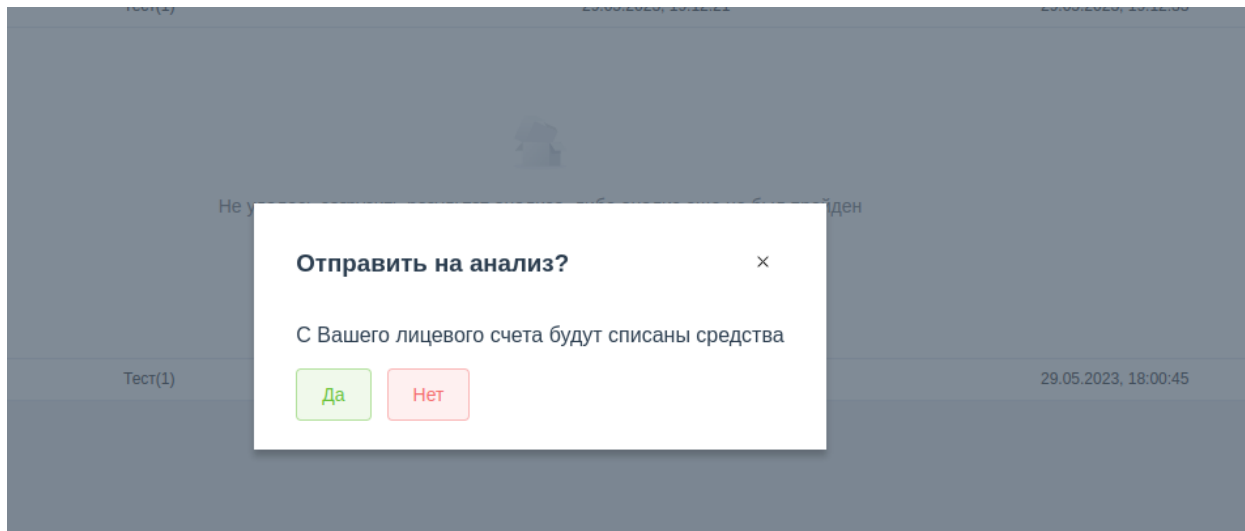
Найдите в списке прохождение указанного теста указанным испытуемым и «разверните результаты по кнопке слева от идентификатора испытуемого. Если результаты прохождения еще не отправлялись на анализ в АПИ анализа (не путать с отправкой звуковых дорожек ответов во время прохождения теста), то результаты отображены не будут. Для отправки на анализ в АПИ анализа нажмите кнопку «Проанализировать»:

Испытуемый	Тест	Начало ↕	Конец ↕
user1	Тест(3 темы)	15.09.2023, 15:01:14	15.09.2023, 15:01:37

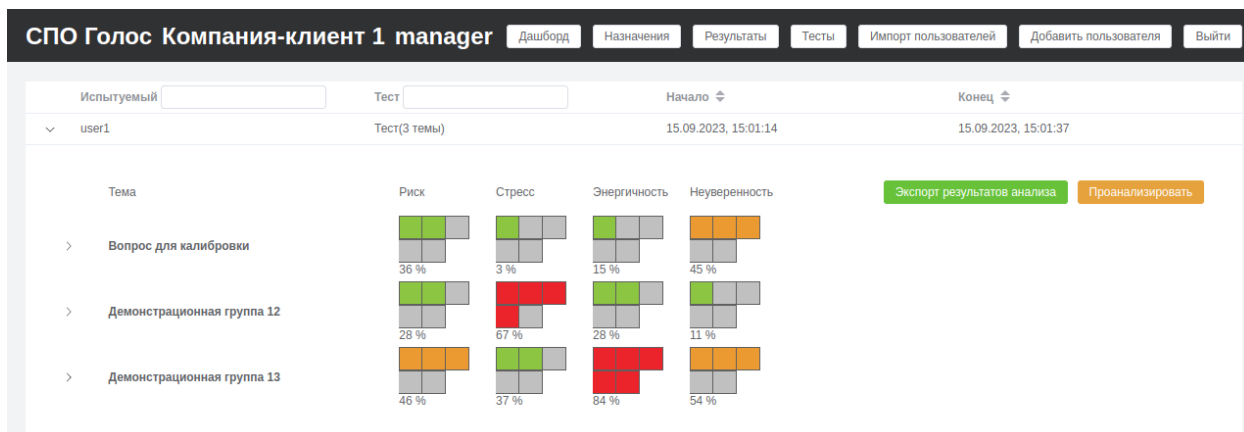
Не удалось загрузить результат анализа, либо анализ еще не был пройден

Проанализировать

Подтвердите отправку нажав кнопку «Да» и дождитесь получения результатов анализа:

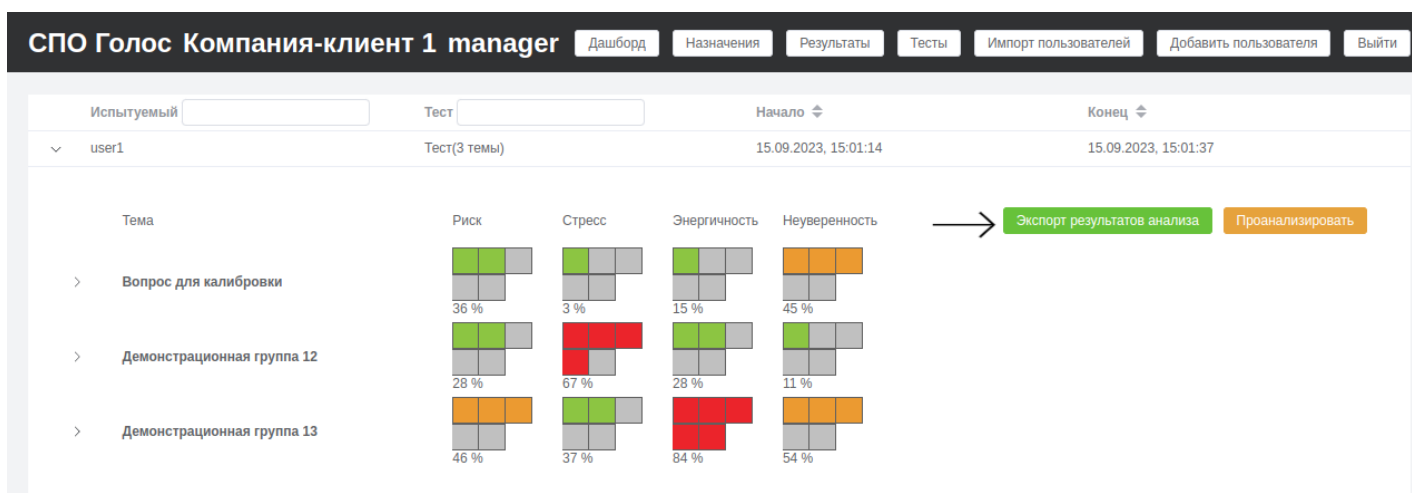


После успешного выполнения анализа, его результаты будут сохранены на сервере Глассофт, и в дальнейшем будут отображаться оттуда. Для просмотра результатов сверните и разверните заново указанное прохождение с помощью кнопки слева от идентификатора испытуемого:



## Экспорт результатов прохождения тестирования в формате json

Для экспорта результатов анализа нажмите на кнопку “Экспорт результатов анализа”:



В результате действия произойдет загрузка файла в формате .json

## Импорт теста из файла в формате csv

Для загрузки теста из файла перейдите на страницу Тесты(new) и нажмите на зеленую кнопку в строчке “Добавить тест”:

## Тесты

Добавить тест

▸ Тест (40)

▸ Тест(1)

▸ Тест(150)

▸ Тест(3 темы)

▸ Тест(6 тем)

▸ Тест(7)



Откроется окно для загрузки файла, введите обязательное поле “Название теста” и опциональное поле “Описание теста”. Затем нажмите на кнопку «Выберите файл», откроется окно с выбором файла, **формат загружаемого файла .csv**:

Сделать новый снимок

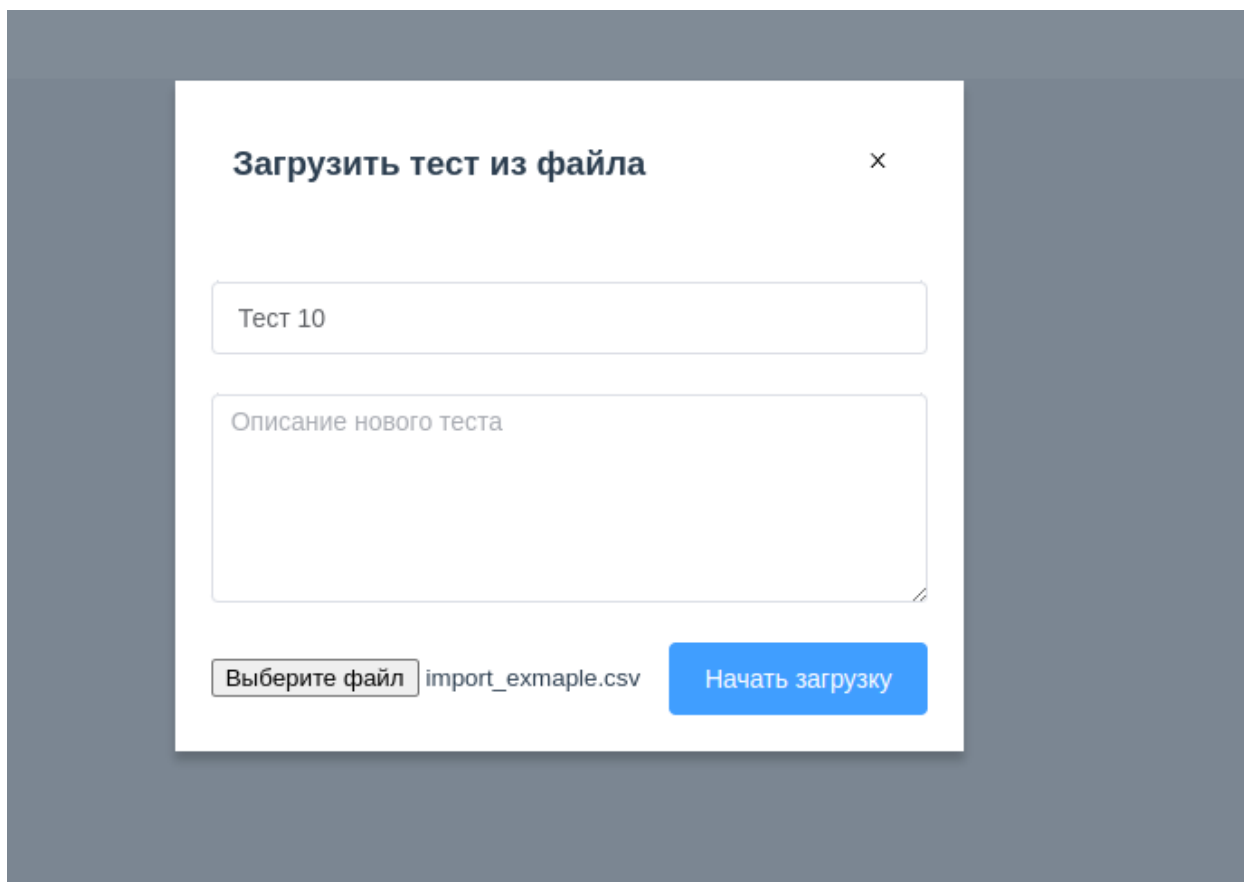
### Загрузить тест из файла ×

Название нового теста (обязательное г

Описание нового теста

Выберите файл    Файл не выбран

После заполнения названия теста появится кнопка «Начать загрузку». Нажмите на кнопку «Начать загрузку» для загрузки выбранного файла с тестом:



Формат файла csv следующий:

	Standard	Standard	Standard
1	Текст вопроса А	Тема 1	10
2	Текст вопроса Б	Тема 1	0
3	Текст вопроса В	Тема 1	20
4	Текст вопроса Г	Тема 1	30
5	Текст вопроса Д	Тема 2	40
6	Текст вопроса Е	Тема 2	50
7	Текст вопроса Ж	Тема 2	10
8	Текст вопроса З	Тема 2	0

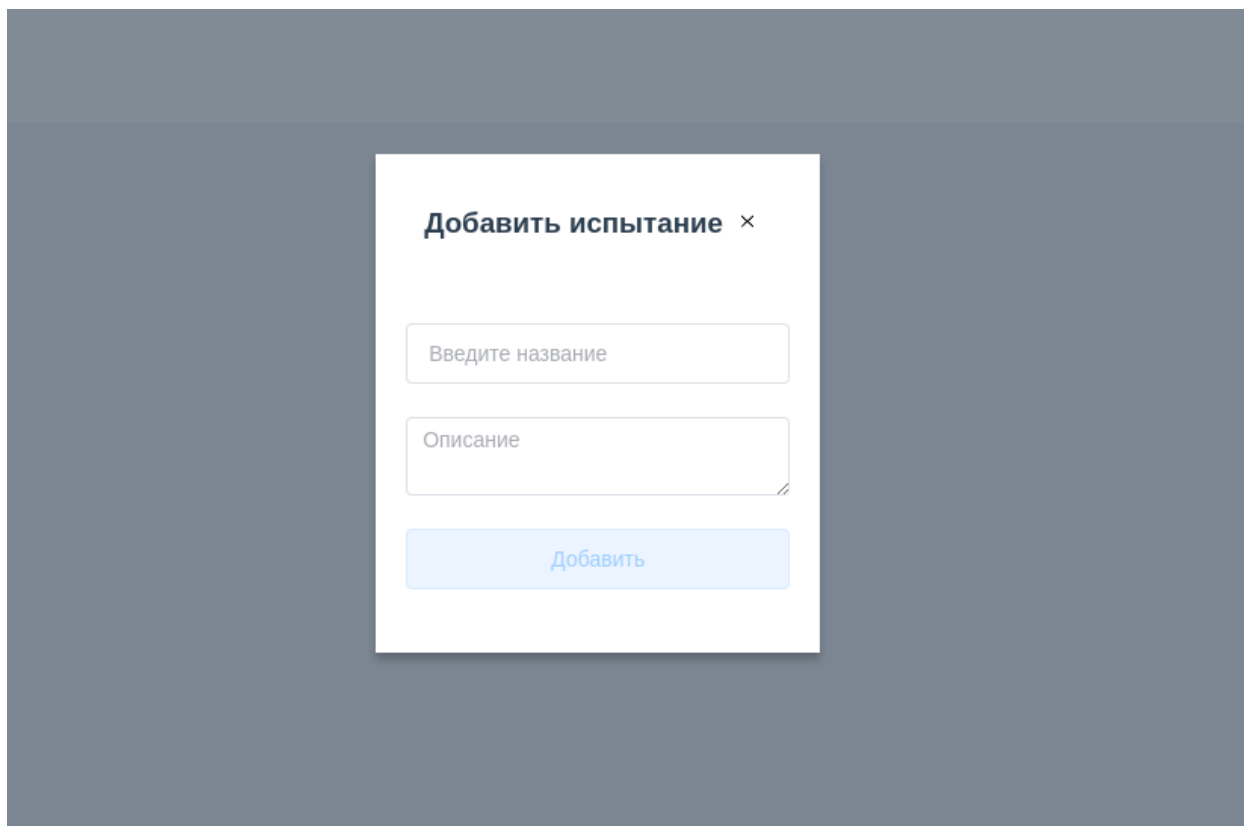
Первая колонка — текст вопроса

Вторая колонка — название темы

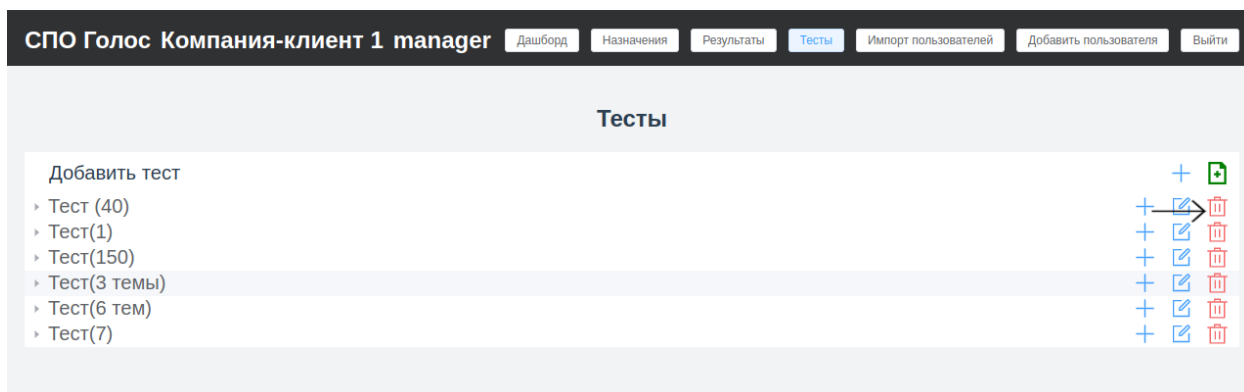
Третья колонка — вес вопроса

Для добавления пустого испытания воспользуйтесь синей кнопкой «+» в строке «Добавить тест»:

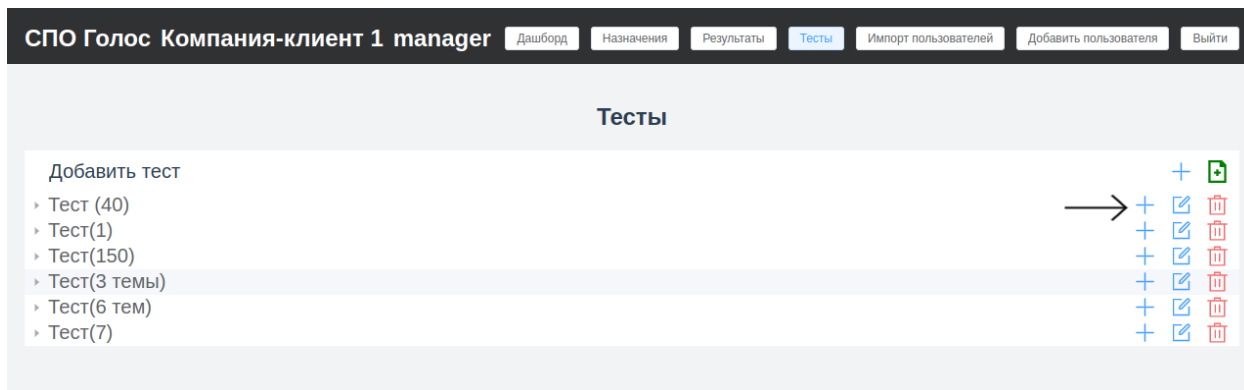
После нажатия откроется окно «Добавить испытание», введите название испытания и описание(опционально), затем нажмите кнопку «Добавить»



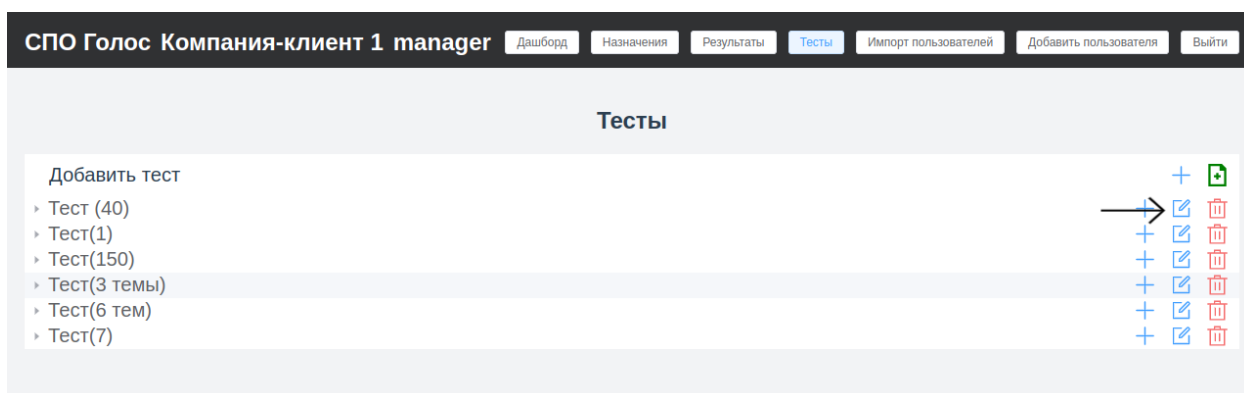
Для удаления теста нажмите на красную кнопку напротив названия теста:



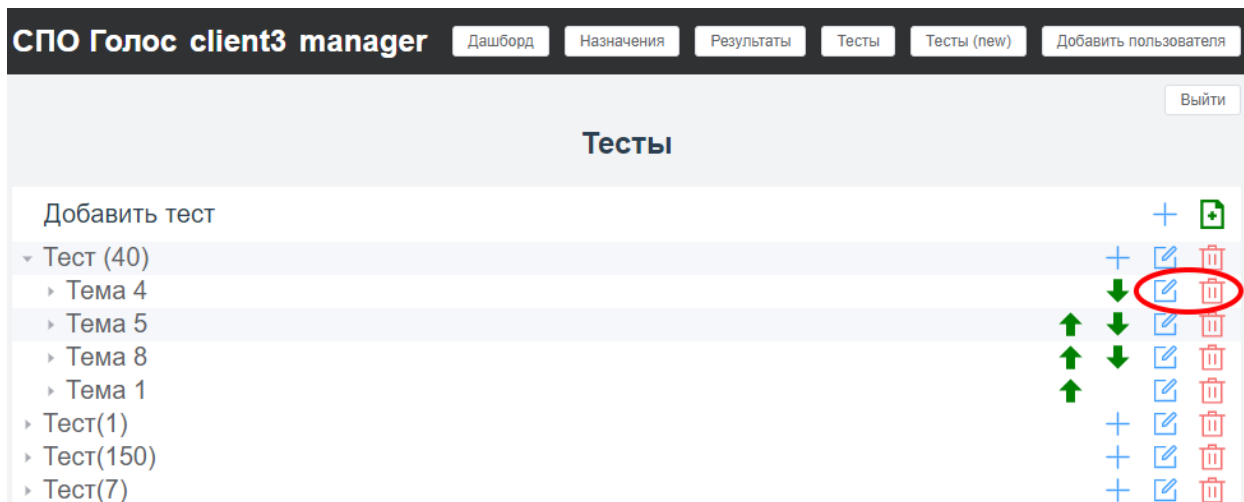
Для добавления существующей темы в тест воспользуйтесь синей кнопкой «+» в колонке с названием теста:



Справа от кнопки добавления теста расположена кнопка для редактирования названия и описания теста:



Аналогичные кнопки для удаления и редактирования темы находятся в строке с названием темы:



Для редактирования порядка следования тем в тесте используйте зеленые стрелочки, в строках с названием тем:

СПО Голос client3 manager

Дашборд Назначения Результаты Тесты Тесты (new) Добавить пользователя

Выйти

### Тесты

Добавить тест	+	+
Тест (40)	+	✎
Тема 4	↓	✎
Тема 5	↑	✎
Тема 8	↓	✎
Тема 1	↑	✎
Тест(1)	+	✎
Тест(150)	+	✎
Тест(7)	+	✎

## Выход из системы

Для выхода из системы нажмите кнопку «Выйти» (доступно в верхней панели любого экрана интерфейса администратора Глассофт):

СПО Голос Компания-клиент 1 manager

Дашборд Назначения Результаты Тесты Импорт пользователей Добавить пользователя Выйти

По завершению произойдет переход к странице авторизации.

### Прохождение теста испытуемым

Прохождение следует выполнять из браузера хром. Перед прохождением убедитесь, что динамики и микрофон включены.

Существует 2 варианта выполнения прохождения:

- вариант 1: нажать кнопку «Начать тестирование» из меню назначения, в таком случае прохождение будет записано на назначенного испытуемого
- вариант 2: выйти из системы, а после этого авторизоваться под учетной записью испытуемого (используя данные, введенные при добавлении учетной записи испытуемого)

После успешной авторизации под учетной записью испытуемого на экране будет отображен список назначенных для прохождения тестов, чтобы начать прохождение нужно нажать на кнопку с выбранным тестом. Также в данном меню отображается подробная инструкция к прохождению:

**Назначенные тесты** нажмите на тест, чтобы начать прохождение

Тест(6 тем)

**Подробная инструкция**

1. Перейти к тестированию можно выбрав тест из списка «Назначенные тесты»
2. Каждый тест состоит из одного калибровочного вопроса и содержательной части(основные вопросы теста, которые будут учитываться при анализе). Вместе с калибровочным тестом испытуемому будет предложена краткая инструкция к прохождению тестирования
3. Сразу после выбора теста отобразится экран с «калибровочным» вопросом и начнется голосовое воспроизведение этого вопроса.
4. В процессе прохождения теста, чтобы остановить голосовое воспроизведение вопроса нажмите на кнопку «Остановить»
5. Чтобы прослушать заново нажмите на кнопку «Прослушать» (будет доступна после окончания воспроизведения записи вопроса):
6. Чтобы начать ответ нажмите кнопку «Начать ответ»(сразу после этого начнется обратный отсчет времени (60 сек) отведенного на ответ)
7. Для завершения записи ответа нажмите кнопку «Закончить и отправить ответ»(сразу после этого на экране появится следующий вопрос теста). В случае, если запись не подходит для анализа, то отобразится сообщение об ошибке
8. Для досрочного завершения прохождения теста нажмите на кнопку «Прервать тест». При этом тестирование не будет завершено и останется возможность пройти его заново
9. После ответа на последний вопрос отобразится сообщение об успешном завершении прохождения тестирования

Сразу после выбора теста отобразится экран с «калибровочным» вопросом и начнется голосовое воспроизведение этого вопроса. Вместе с «калибровочным» вопросом на экране отображается краткая инструкция к прохождению. Голосовое воспроизведение можно остановить нажав на кнопку «Остановить», либо прослушать заново нажав на кнопку «Прослушать» (будет доступна после окончания воспроизведения записи вопроса), чтобы начать ответ нажмите кнопку «начать ответ»:

Название теста

Остановить

Прервать тест

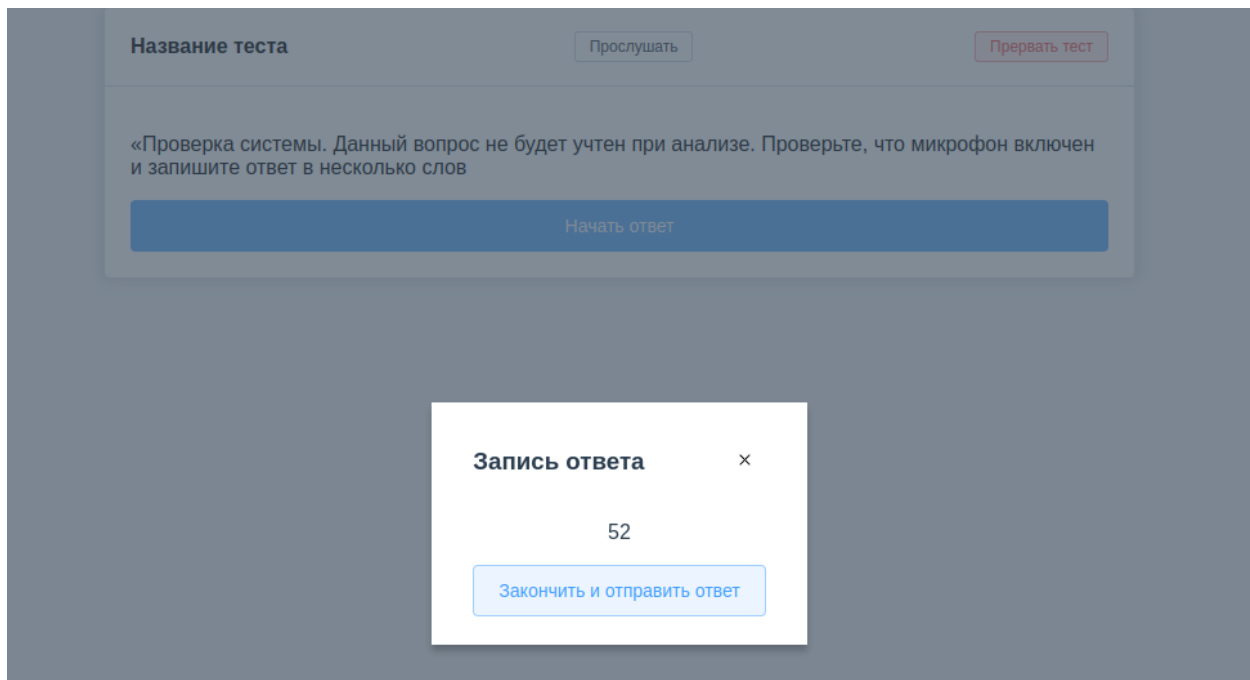
Проверка системы. Данный вопрос не будет учтен при анализе. Проверьте, что микрофон включен и запишите ответ в несколько слов

Начать ответ

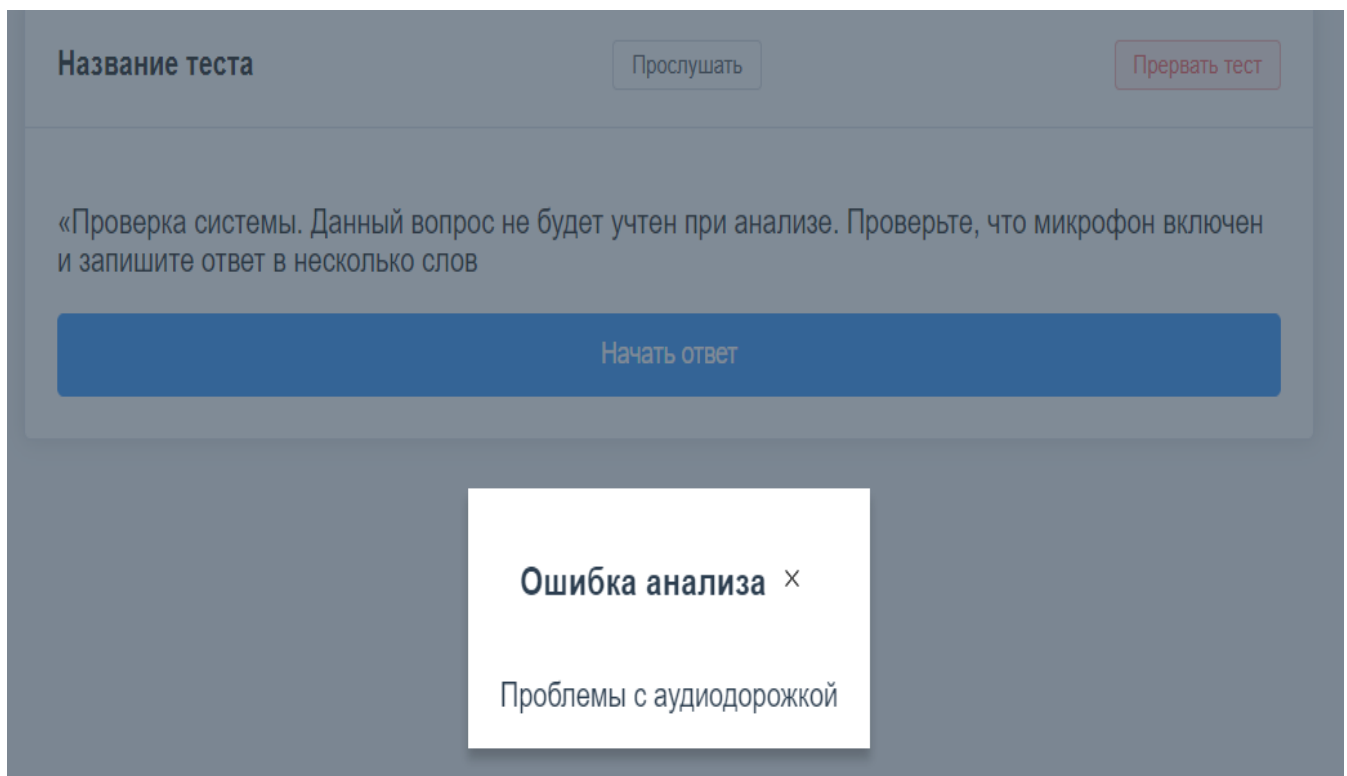
#### Краткая инструкция

1. Для того, чтобы остановить голосовое воспроизведение вопроса нажмите на кнопку «Остановить»
2. Чтобы прослушать заново нажмите на кнопку «Прослушать» (будет доступна после окончания воспроизведения записи вопроса):
3. Чтобы начать ответ нажмите кнопку «Начать ответ»(сразу после этого начнется обратный отсчет времени (60 сек) отведенного на ответ)
4. Для завершения записи ответа нажмите кнопку «Закончить и отправить ответ»(сразу после этого на экране появится следующий вопрос теста). В случае, если запись не подходит для анализа, то отобразится сообщение об ошибке
5. После ответа на последний вопрос отобразится сообщение об успешном завершении прохождения тестирования
6. Для досрочного завершения прохождения теста нажмите на кнопку «Прервать тест». При этом тестирование не будет завершено и останется возможность пройти его заново.

Сразу после этого начнется обратный отсчет времени (60 сек) отведенного на ответ, для завершения записи ответа нажмите кнопку «Закончить и отправить ответ»:



Запись будет отправлена на валидацию в АПИ анализа, и в случае, если запись «не годится» (менее 3-х секунд, тишина, микрофон не подключен), то отобразится сообщение об ошибке:



Иначе произойдет переход к следующему вопросу (содержательному). Механика ответа и проверка записи такая же как для калибровочного вопроса. После ответа на последний вопрос отобразится сообщение об успешном завершении прохождения тестирования:

Название теста

Прослушать

Прервать тест

Опишите, когда и как вас просили помочь преступной деятельности в рамках вашей работы?

Начать ответ

**Конец тестирования** ×

Спасибо за уделенное время!